**附件3**

**参会单位招聘简章内容基本要求**

参会单位你们好！

因校方提前制作桌签，公布宣传招聘信息，请各参会单位发送的**招聘简章内容，**简明扼要，说明主要事项即可（文字不超过A4纸两页）。现提供以下内容提纲供参考：

**一、单位（公司）简介：**（字数在200字以内）

**二、招聘岗位（简单描述）及人数：**

**三、招聘要求：**学历、性别、专业、基本素质等。

**四、福利待遇**

1、工作时间…… 2、上班地点……

3、工资构成？试用期时间及工资？正式入职签订劳动合同后工资？月综合薪资？签订劳动合同时间？

4、食宿情况……

5、享受福利情况：节假日薪资？旅游活动？入职上岗交通费、通讯费补贴等

**五、社会保障**（x险x金）、……

**六、发展空间及其他**

七、公司地址……

联系人：xxx （全名） 电话： xxxxx xxxxxx

2023年 月 日 （盖章）